

2 ENTRETIENS ANNUELS COMMENT LES PRÉPARER ?

FO RTE VOUS CONSEILLE

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PÉRIODE OCT. 2022 À JANVIER 2023

Considérez avant tout votre entretien annuel comme un échange privilégié avec votre manager.

BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRETIEN

SOYEZ ACTEUR

Identifiez et hiérarchisez les **points importants** dont vous voulez parler.

SOYEZ PROACTIF

Venez avec des **propositions à discuter** avec votre manager, en termes :

- ✓ de formation,
- ✓ de parcours professionnel,
- ✓ de pratique actuelle de votre activité

LES COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES INDIVIDUELLES (CCI)

Il s'agit de compétences relatives au **savoir-être en situation professionnelle**. Mais encore ? Pour vous aider à y voir plus clair, un référentiel de CCI a été élaboré par RTE, ainsi que plusieurs outils de sensibilisation voire de « formation ».

RÉUSSIR VOTRE ENTRETIEN

FO
VOUS
AIDE EN
TÊTE À
TÊTE

2 ENTRETIENS ANNUELS COMMENT LES PRÉPARER ?

FO RTE VOUS CONSEILLE

ENTRETIEN D'APPRÉCIATION IDÉALEMENT À LA SUITE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Parler atteinte **des objectifs**, reconnaissance **financière**

BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRETIEN

SOYEZ FACTUEL

Pour dresser le bilan de votre année, appuyez-vous au maximum sur des **faits**, des **chiffres**, des **réalisations**, au regard des **objectifs** qui vous ont été fixés l'année passée.

PARLEZ RECONNAISSANCE

Osez briser le tabou de l'argent et **exprimer vos attentes en matière d'évolution salariale ou de promotion !**
Si votre manager n'y répond pas favorablement, demandez des écrits sur les moyens de les obtenir.

SOYEZ TRANSPARENT

Exprimez-vous en toute objectivité sur tous les aspects de votre activité :
relation managériale, objectifs fixés, charge de travail, conditions de travail, moyens dont vous disposez etc.

RÉUSSIR VOTRE ENTRETIEN

FO
VOUS
AIDE EN
TÊTE À
TÊTE